

賃貸借契約解約申込書

(貸主住所)

(氏名)

(借主住所)

(氏名)

印

(メールアドレス)

@

下記物件について賃貸借契約書の条項に基づき解除を申し入れます。
つきましては公共料金等の精算の上、家財一切の搬出を終了させ、鍵と本物件の明渡し・建物占有権放棄を下記明渡日までに行います。

万一、明渡しの遅延する事があれば理由の如何を問わず所有者の指示通りに行い、鍵の返還後に本物件内に残置した物品が存在した場合は、その所有権を放棄したものとし、賃貸人により搬出、処分されても一切異議申し立ては行わないこととします。(別途処分費が請求されます。)

又、上記事項により発生した損害は賠償致します。

(1) 解約申込物件			
物件名		部屋番号	
所在地			
契約者氏名			
解約日	年 月 日	立会希望日	年 月 日 時 分
解約事由	帰省・住替・転勤・卒業・その他 ()		

(2) 精算金振込み口座 (※時期により1ヶ月程度掛かる場合がございます。)			
銀行名	銀行・信用金庫・信用組合	支店	
口座番号	普通・当座	右ツメ	
(フリガナ)			
口座名義			

(3) 転居先ご住所 (精算書送付先)	
住所	〒
送付先氏名	※上記記載の契約者名と違う場合。
電話番号	() 自宅・実家・会社・() 宅内
携帯電話	() 所有者：本人・配偶者 ()

解約時の注意事項

① 退去立会日までに電気・ガス・水道の停止手続き及び料金の精算をお願い致します。
また通信機器 (Wi-Fi) をご自身で開通された場合は撤去を終了させておいてください。未精算や、未撤去物等がありますと敷金の返却が遅れる原因となります。なお、敷金返金のある場合、振込手数料は借主様負担となりますのでご了承下さい。

※東京電力以外の新電力会社をご利用の場合、ご本人様以外の契約照会ができません。必ず停止のお手続きをお願いします。

② 荷物やゴミ等残置物がある場合はその処分費用を請求させていただくこととなりますのでご注意下さい。